

**PŘÍKAZNÍ SMLOUVA  
O ADMINISTRACI VEŘEJNÉ ZAKÁZKY Č. ...**

uzavřená ve smyslu ustanovení § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb. občanského zákoníku,  
ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

**Příkazce**

**Město Proseč**

se sídlem: náměstí Dr. Tošovského 18, 539 44 Proseč

IČ: 002 70 741

DIČ: CZ00270741

Zastoupený: Bc. Janem Macháčkem, starostou

(dále jen „příkazce“ nebo také „zadavatel“)

a

**Příkazník**

**AREA 2000 s.r.o.**

se sídlem: Riegrova 46, 572 01 Polička

IČ: 25937774

DIČ: CZ25937774

jednající Mgr. Jaromírem Kašparem – jednatelem

společnost je zapsána v OR vedeném KS v Hradci Králové, oddíl C, vložka 16063

(dále jen „příkazník“ nebo „smluvní zástupce zadavatele“)

(příkazník a příkazce dále společně též jako „smluvní strany“ či jednotlivě jako „smluvní strana“),

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku ve smyslu ust. § 2430 a násl. občanského zákoníku, tuto

**příkazní smlouvu (dále jen „smlouva“):**

**I.**

**Účel a předmět příkazní smlouvy**

1. Účelem této smlouvy je zadání veřejné zakázky malého rozsahu na služby, v rámci akce **Dostavba pavilonu odborných učeben školy Proseč – zpracování projektové dokumentace pro provádění stavby, zajištění výkonu autorského dozoru projektanta** (dále jen „veřejná zakázka“).
2. Příkazník se zavazuje pro příkazce zajistit pro veřejnou zakázku celý administrativní proces zadávacího řízení veřejné zakázky malého rozsahu mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.
3. Příkazník zejména:
  - a. ve spolupráci s příkazcem zpracuje kompletní návrh zadávacích podmínek, včetně návrhu smluvních dokumentů;
  - b. v souladu se zákonem zahájí řízení, tj. připraví a uveřejní zadávací podmínky na profilu zadavatele ve spolupráci s příkazcem;

- c. ve spolupráci s příkazcem zpracuje vysvětlení zadávací dokumentace, připraví formuláře a další související podklady pro jmenování hodnotící komise pověřené též k otevírání obálek, včetně čestných prohlášení ke střetu zájmů, organizačně zajistí jednání komise, provede otevření obálek s nabídkami účastníků, zpracuje protokol o otevírání obálek;
  - d. připraví podklad pro jednání hodnotící komise, jehož obsahem bude zejména předběžné posouzení nabídek účastníků z hlediska splnění podmínek účasti v zadávacím řízení a z hlediska úplnosti a správnosti stanovení nabídkové ceny uchazeče, zpracuje případné výzvy k vysvětlení a doplnění, zpracuje podklady pro případné rozhodnutí o vyloučení uchazeče, zajistí případné oznámení o vyloučení uchazeče;
  - e. vypracuje podklady pro rozhodnutí příkazce o výběru nejvhodnější nabídky, případně návrh na zrušení zadávacího řízení, zajistí oznámení výběru nejvhodnější nabídky, předá příkazci kompletní dokumentaci k veřejné zakázce;
  - f. v případě podání námitek či návrhů ze strany účastníků příkazník spolupracuje s příkazcem při zpracování rozhodnutí o námitkách účastníků
4. Smluvní strany prohlašují, že se před uzavřením této smlouvy nedopustily v souvislosti se zadávacím řízením samy nebo prostřednictvím jiné osoby žádného jednání, jež by odporovalo právním předpisům nebo dobrým mravům nebo by právní předpisy obcházelo, a současně se zavazují, že se ani žádného obdobného jednání v budoucnu ve vztahu k předmětné veřejné zakázce nedopustí. V případě, že se toto prohlášení ukáže jako nepravdivé nebo jestliže jedna ze smluvních stran poruší shora uvedenou záruku, má druhá smluvní strana právo od této smlouvy odstoupit.
  5. Příkazník se zavazuje poskytnout příkazci na jeho žádost veškeré informace a podklady, které příkazník shromáždil v souvislosti s poskytováním služeb podle této smlouvy.
  6. Smluvní strany se zavazují poskytovat si vzájemnou součinnost za účelem dosažení účelu a předmětu této smlouvy. Příkazce je povinen zajistit součinnost zpracovatele projektové dokumentace, a to zejména při zpracování dodatečných informací a při posouzení nabídek účastníků.
  7. Předmětem této smlouvy je dále závazek příkazce zaplatit příkazníkovi za řádný výkon jeho činnosti sjednanou odměnu dle této smlouvy.

## II.

### Odměna za obstarání záležitosti

1. Příkazce poskytne příkazníkovi odměnu za služby ve výši **12.000,- Kč bez DPH**. K této částce bude připočtena daň z přidané hodnoty v sazbě platné ke dni zdanitelného plnění.
2. Částka bude účtována po řádném ukončení zadávacího řízení. V případě, že dojde ke zrušení zadávacího řízení, aniž by toto zrušení bylo zapříčiněno pochybením na straně příkazníka, je příkazník oprávněn účtovat část ceny po schválení rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení ze strany příkazce.
3. Splatnost faktury je 15 dnů ode dne vystavení.
4. Každá faktura bude obsahovat všechny náležitosti řádného účetního a daňového dokladu ve smyslu příslušných právních předpisů.

5. Závazek příkazce k poskytnutí odměny je splněn odepsáním příslušné částky z účtu příkazce.

### III.

#### Ostatní ujednání

1. Příkazník je povinen postupovat s odbornou péčí a v souladu se zájmy příkazce, které příkazník zná nebo které s vynaložením odborné péče znát musí a má. Tyto zájmy příkazce je příkazník povinen chránit. Příkazník poskytuje služby poctivě a pečlivě. Použije přitom každého prostředku, kterého vyžaduje povaha poskytovaných služeb, jakož i takového, který se shoduje s vůlí příkazce. V případě porušení povinnosti příkazníka popsané v předchozích větách odpovídá příkazník za škody, které příkazci vzniknou v důsledku porušení povinností příkazníka.
2. Příkazník přenechá příkazci veškerý užitek z poskytnutých služeb.
3. Od příkazcových pokynů se příkazník může odchýlit, pokud to je nezbytné v zájmu příkazce a pokud nemůže včas obdržet jeho souhlas.
4. Příkazník je povinen poskytnout služby dle této smlouvy dle pokynů příkazce. Příkazník je povinen písemně oznámit příkazci všechny okolnosti, které při zařizování záležitosti zjistil a které mohou mít vliv na změnu jeho pokynů. Příkazník je povinen písemně upozornit příkazce na nevhodnost a nesprávnost jeho pokynů ve vztahu k poskytování služeb dle této smlouvy. Neupozorní-li příkazník na nevhodnost takového pokynu příkazce písemně před jeho provedením, odpovídá příkazník za veškeré škody, které v důsledku provedení takového pokynu příkazci vzniknou.
5. Příkazník je oprávněn a povinen činit jménem a na účet příkazce veškeré právní úkony nezbytné k dosažení účelu této smlouvy. Příkazce je povinen k tomu příkazníka zmocnit potřebnými písemnými plnými mocemi a příkazník je povinen příkazce o potřebě takové plné moci včas vyrozumět. Příkazník ručí za splnění závazků třetích osob, se kterými uzavřel smlouvu jménem a na účet příkazce nebo s nimiž byla smlouva příkazcem uzavřena na základě návrhu příkazníka. Tato smlouva bez dalšího nepředstavuje zmocnění příkazníka k takovému jednání za příkazce, které představuje uzavírání smluv či dodatků k těmto smlouvám.
6. Příkazník je oprávněn poskytovat služby dle této smlouvy osobně, nebo prostřednictvím dalších osob, které tak budou činit na základě substitučního zmocnění nebo pokynu, který může být dán i ústní formou, ledaže právní předpisy vyžadují formu písemnou. V závislosti na povaze poskytovaných služeb, zejména ve vztahu k technickým aspektům konkrétního plnění, je příkazník oprávněn k poskytování služeb využívat služeb třetích osob, které v příslušné oblasti disponují odpovídající odborností. Příkazník odpovídá za kvalitu služeb poskytovaných jím zvolenými třetími osobami (externími poradci) tak, jako kdyby služby poskytoval sám, a dále rovněž za to, že tyto další osoby budou dodržovat důvěrnost informací.
7. Příkazník souhlasí s tím, aby subjekty oprávněné dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, provedly finanční kontrolu závazkového vztahu vyplývajícího ze smlouvy s tím, že se příkazník podrobí této kontrole, a bude působit jako osoba povinná ve smyslu ustanovení § 2 písm. e) uvedeného zákona.
8. Příkazník je povinen umožnit všem subjektům oprávněným k výkonu kontroly projektu, z jehož prostředků je předmět smlouvy hrazen, provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním předmětu smlouvy, a to po dobu danou právními předpisy ČR

k jejich archivaci (zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, a zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty).

9. V případě, že příkazník zvláště hrubým způsobem poruší své povinnosti vyplývající z této smlouvy a následky tohoto porušení neodstraní ani v příkazcem dodatečně stanovené lhůtě ke zjednáání nápravy, která nebude kratší než 10 dnů, je povinen zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši 5 % z celkové ceny sjednané dle článku II. za každé takové porušení.
10. Pro případ prodlení příkazce s úhradou odměny příkazníka ve lhůtě splatnosti je příkazce povinen zaplatit příkazníkovi smluvní pokutu ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý i započatý den prodlení.

#### **IV.**

##### **Záruka a smluvní pokuty**

1. Příkazník odpovídá za bezchybné provedení plnění předmětu příkazní smlouvy a to v následujícím rozsahu: Záruční lhůta je stanovena na dobu dvou let a začíná plynout ode dne uzavření smlouvy nebo od zrušení zadání veřejné zakázky,
2. Příkazník neodpovídá za vady, které byly způsobeny použitím podkladů převzatých od příkazce, u kterých příkazník ani při vynaložení veškeré odborné péče nemohl zjistit jejich nevhodnost, případně na ni upozornil příkazce, ale ten na jejich použití trval.
3. Příkazník neodpovídá za škodu způsobenou skutečností, že příkazce, příp. hodnotící komise nerespektoval doporučení a pokyny příkazníka, a učinil úkon, který je v rozporu s platnou legislativou.

#### **V.**

##### **Zánik příkazu**

1. Po doručení odvolání příkazu nesmí příkazník pokračovat v poskytování služeb, na které se odvolání příkazu vztahuje, ledaže je taková činnost nezbytná k předejití hrozící škodě nebo k jejímu zmírnění, či pokud příkazce stanoví jinak.
2. Příkazník je oprávněn tuto smlouvu vypovědět v souladu s platnými právními předpisy.
3. Příkazce může příkaz kdykoliv částečně nebo v celém rozsahu odvolat a od smlouvy odstoupit bez uvedení důvodu.

#### **VI.**

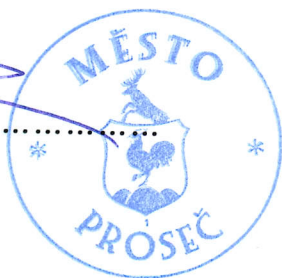
##### **Závěrečná ustanovení**

1. Pokud tato smlouva nestanoví něco jiného, platí pro obě smluvní strany ustanovení občanského zákoníku.
2. Plní-li smluvní strana cokoli nad rámec svých povinností dle této smlouvy, nezakládá tato skutečnost zavedenou praxi stran ani nárok příkazce na jakékoliv plnění ze strany příkazníka nad rámec této smlouvy.
3. Je-li jedno nebo více ustanovení této smlouvy neplatné, či se takovým stane, zůstávají ostatní ustanovení smlouvy v platnosti. Vyžaduje-li to v takovém případě spravedlivé uspořádání smluvního vztahu, zavazují se smluvní strany k takové úpravě smlouvy, která odpovídá jejímu účelu a vůli stran při jejím uzavření.
4. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou vyhotoveních, z nichž každá smluvní strana obdrží po jednom vyhotovení.

5. Smlouvu lze měnit pouze písemnými dodatky, které budou jako dodatky označeny, pořadově číslovány a stanou se nedílnou součástí smlouvy.
6. Smlouva byla sepsána na základě pravé a svobodné vůle smluvních stran a na důkaz shora uvedeného smluvní strany níže připojují své podpisy.
7. Tato smlouva byla dle §41 zákona č. 128/2000Sb. projednána a schválena Radou města Proseč dne 20. 2. 2018 usnesením č. 4/2018.

V Proseči dne 21. 2. 2018

Město Proseč  
Bc. Jan Macháček  
starosta



AREA 200 s.r.o.  
Mgr. Jaromír Kašpar  
jednatel

