

Příkazní smlouva č. 3/2016

„Zajištění inženýrských činností – TDI“

pro realizaci akce:

„Zateplení objektu čp. 17, kú Proseč“

uzavřená níže uvedeného dne měsíce a roku dle ustanovení § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, mezi smluvními stranami

článek I.:

SMLUVNÍ STRANY

1. příkazce: Město Proseč
se sídlem: nám. Dr. Tošovského čp 18, 539 44 Proseč
zastoupený: Bc. Jan Macháček, starosta města
IČ: 002 70 741
bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.
č. účtu: 1141642319/0800
(dále jen "příkazce")

a

2. příkazník: Ing. Petra Malinová
se sídlem/bytem: U Stadionu 742, 537 03 Chrudim
fyzická osoba podnikající dle živnostenského zákona nezapsaná v obchodním rejstříku, není plátcem DPH
zastoupený: ve věcech smluvních a technických Ing. Petra Malinová
bankovní spojení: Česká spořitelna a.s.
číslo účtu: 1829008113/0800
IČ: 74369822
(dále jen "příkazník")

článek II.:

PŘEDMĚT SMLOUVY

Předmětem této smlouvy je:

1. Zajištění souboru výkonů inženýrské činnosti investora ve formě:
 - kontrola úplnosti nabídky příkazníka se zadávací projektovou dokumentací, předání staveniště, provedení investorsko-technického dozoru při realizaci stavby
 - provedení profesních výkonů po dokončení stavby a uvedení stavby do užívání pro stavbu „Zateplení objektu čp. 17, kú Proseč“

2. (dále jen „dozorované DÍLO“) příkazníkem ve prospěch Města Proseč, nám. Dr. Tošovského čp 18, 539 44 Proseč, Bc. Jan Macháček, starosta města v rozsahu nezbytném pro úplné a kvalitní provedení dozorovaného DÍLA.
3. Zajištění technického dozoru investora se rozumí zejména:
 - seznámení se s dokumentací pro stavební povolení, obsahem smluv a stavebním povolením je-li vydáno
 - kontrolovat provádění dozorovaného DÍLA podle platných obecně závazných technických předpisů a norem, dodržování provádění a rozsahu prací dle projektu, dodržování podmínek stavebního povolení
 - kontrolovat dodržování kvality prací a objemu provedených prací ve vztahu k projektu a popisu výkonů z nabídky příkazníka dozorovaného DÍLA
 - sledovat předepsané zkoušky materiálů, konstrukcí, výrobků a prací a shromažďování dokladů o těchto zkouškách
 - kontrolovat věcnou a cenovou správnost platebních dokladů a potvrzovat jejich věcnou správnost
 - sledovat postup prací z hlediska schváleného harmonogramu prací, informovat příkazce o závažných okolnostech týkající se zejména časového skluzu prací
 - pečovat o systematické doplňování dokumentace pro provedení stavby a evidence dokumentace dokončených částí dozorovaného DÍLA
 - vypracovat stanoviska k uvažovaným změnám v průběhu realizace dozorovaného DÍLA a k vícepracím, zvyšujícím náklady dozorovaného DÍLA
 - průběžně informovat příkazce o všech závažných skutečnostech
 - kontrolovat konstrukce a práce, které budou v dalším postupu zakryty nebo se stanou nepřístupnými, zapsání výsledku kontroly do stavebního deníku
 - kontrolovat stavební připravenost při předání dalším příkazníkům dozorovaného DÍLA na navazující činnosti
 - spolupracovat při výběru vzorků, koordinovat činnost projektanta
 - kontrolovat vliv výstavby na životní prostředí v okolí stavby a v případě zjištění nedostatků navrhnout řešení
 - v případě potřeby zajistit technický dozor investora při činnostech příkazníka dozorovaného DÍLA i mimo obvyklou pracovní dobu
 - kontrolovat vedení stavebního deníku, deníku méněprací a víceprací
 - organizovat a vést pravidelné kontrolní dny obvykle 1 x za 2 týdny, operativní porady dle potřeby
 - v případě potřeby navrhnout opatření k zamezení škod
 - provádět dohled při individuálních provozních a komplexních zkouškách a kontrolovat splnění požadovaných technických parametrů
 - zajistit veškeré doklady pro provedení předávacího a převímkového řízení, soupis vad a nedodělků včetně kontroly jejich odstranění, připravit a organizovat předávací a převímkové řízení, zpracovat návrh protokolu o předání a převzetí dozorovaného DÍLA
 - připravit podklady a návrhy na kolaudaci

- spolupracovat při organizaci uvedení dozorovaného DÍLA a jednotlivých provozních částí do provozu
 - provádět dohled nad vyklížením zařízení staveniště a objektu příkazníkem dozorovaného DÍLA
 - kontrolovat dokumentaci skutečného provedení dozorovaného DÍLA a úplnost dokladů včetně záručních listů
 - spolupracovat při závěrečném technicko-ekonomickém vyhodnocení
 - předat veškeré doklady příkazci a vrátit zapůjčené podklady
 - další činnosti vyplývající z průběhu realizace dozorovaného DÍLA a případných požadavků příkazce
4. Příkazník předmět smlouvy zabezpečuje jménem a na účet příkazce.

článek III: POVINNOSTI PŘÍKAZNÍKA

1. Příkazník se zavazuje při plnění smlouvy postupovat s odbornou péčí a chránit zájmy příkazce. Odborná péče příkazníka musí být v souladu s platnými právními předpisy.
2. Činnost, k níž se příkazník zavázal, je povinen uskutečňovat podle pokynů příkazce a v souladu s jeho zájmy. Příkazník je povinen oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistil při zařizování záležitostí, týkajících se této smlouvy a které mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce. Zjistí-li příkazník při plnění předmětu smlouvy vhodnost jiného řešení, které není touto smlouvou upraveno, je povinen informovat příkazce a zároveň mu včas předložit návrh řešení a případně vypracovat návrh dodatku smlouvy.

článek IV.: PRÁVA A POVINNOSTI PŘÍKAZCE

1. Příkazce je oprávněn znát veškeré skutečnosti, týkající se plnění smlouvy.
2. Příkazce je oprávněn si u příkazníka kdykoli ověřit plnění smlouvy.
3. Příkazce je povinen poskytovat příkazníkovi účinnou součinnost pro vykonávání činností dle čl. I. této smlouvy.
4. Příkazce zplnomocňuje příkazníka ke všem činnostem, souvisejícím s plněním smlouvy.
5. Příkazce se zavazuje předat příkazníkovi podklady nezbytné pro splnění díla dle této smlouvy při podpisu smlouvy, případně dle dohody obou smluvních stran.

článek V.: DOBA PLNĚNÍ

Termín začátku provádění inženýrské činnosti byl stranami sjednán nejpozději do data předání staveniště.

Ukončení plnění předmětu smlouvy se váže k datu předání dozorovaného DÍLA bez vad a nedodělků, s kladným výsledkem kolaudačního řízení s nabytím právní moci, jehož součástí je kontrola dokumentace skutečného provedení a odstranění případných nedostatků a předání dokladů vč. jejich seznamu.

článek VI.:**ODMĚNA A PLATEBNÍ PODMÍNKY**

1. Odměna za předmět smlouvy v rozsahu čl. II. této smlouvy je smluvní měsíční a je stanovena jako nejvýše přípustná, příkazce nestanovil žádné podmínky k možnosti jejího překročení.

Činnost: Technický dozor stavebníka

Cena bez DPH/měsíc	8.500,- Kč
DPH 21%	nejsem plátce DPH
Cena celkem vč. DPH/měsíc	8.500,- Kč /měsíc

2. Oprávněně vystavená faktura musí obsahovat náležitosti daňového dokladu včetně těchto údajů:
 - údaje příkazníka, obchodní jméno, sídlo, IČ, bankovní spojení,
 - číslo smlouvy,
 - číslo a název stavby, číslo a název etapy,
 - předmět díla,
 - číslo faktury,
 - fakturovanou částku,
 - datum plnění za fakturovanou částku,
 - razítko a podpis oprávněné osoby, stvrzující oprávněnost, formální a věcnou správnost faktury.
3. V případě, že faktura nebude obsahovat náležitosti a údaje uvedené v bodě 2. tohoto článku, je příkazce oprávněn vrátit ji příkazníkovi k odstranění vad nebo k doplnění. V takovém případě se přeruší plynutí lhůty splatnosti a nová lhůta splatnosti začne plynout doručením opravené faktury příkazci.
4. Podkladem pro úhradu ceny dle odst. 1 tohoto článku budou faktury vyhotovené příkazníkem. Faktury jsou splatné do 21 dnů od jejich doručení příkazníkovi na adresu: Město Proseč, nám. Dr. Tošovského čp 18, 539 44 Proseč. Za datum zaplacení fakturované částky se považuje datum odepsání fakturované částky z účtu příkazce.
5. Příkazník bude 1x měsíčně fakturovat příkazníkovi fakturu za odvedenou práci. Poslední faktura bude vystavena po předání protokolu o odstranění veškerých vad a nedodělků zhotovitelem a všech požadovaných dokladů dle článku III. této smlouvy a po splnění a dodání všech případných požadavků příslušným stavebním úřadem v kolaudačním řízení stavby. Zaokrouhlení faktur na celé koruny je přípustné, ale celková fakturovaná částka nesmí překročit ujednanou smluvní cenu vč. DPH.
6. Zjistí-li příkazce v průběhu plnění smlouvy její porušení nebo další nedostatky v činnosti příkazníka, je po předchozím projednání oprávněn přiměřeně snížit cenu za dílo vzhledem k objemu stavby a následkům vzniklým neplněním této smlouvy, nebude-li dohodnuto jinak.

článek VII.:**DŮVODY PRO VÝPOVĚZENÍ SMLOUVY**

1. Smlouva může být ukončena dohodou smluvních stran nebo výpovědí kterékoli smluvní strany. Výpovědní lhůta činí 1 měsíc a počíná prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď druhé straně doručena.

2. Příkazce je oprávněn vypovědět smlouvu v plném rozsahu nebo jen z části. Učiní-li tak, odpovídá příkazce za oprávněné a prokázané finanční závazky, ke kterým bude příkazník zavázán na základě úkolů, učiněných v souladu s touto smlouvou, do posledního dne výpovědní lhůty.
3. Při vypovězení smlouvy je příkazník povinen podat příkazci zprávu o rozsahu plnění smlouvy, seznámit jej se skutečnostmi, které by mohly příkazci způsobit škodu a předat veškerou dokumentaci vážící se k předmětu smlouvy. Příkazník je povinen i během výpovědní lhůty řádně plnit své povinnosti a závazky, vyplývající z této smlouvy.

článek VIII.:

ZÁVĚREČNÁ UJEDNÁNÍ

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, do splnění všech závazků vyplývajících z této smlouvy, od nabytí účinnosti dnem podpisu obou smluvních stran.
2. Vztahy mezi smluvními stranami, jejich práva a povinnosti, jež nejsou touto smlouvou upraveny, se řídí občanským zákoníkem a dalšími obecně závaznými právními předpisy.
3. Tato smlouva může být změněna či doplněna pouze dodatkem podepsaným oběma smluvními stranami.
4. Tato smlouva je sepsána v 3 vyhotoveních, příkazce obdrží 2 vyhotovení a příkazník 1 vyhotovení.
5. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoli dalších podmínek.

V Proseči dne 3. 6. 2016


 Bc. Jan Macháček,
 starosta města Proseče



V Chrudimi dne 14.6.2016

Ing. Petra MALINOVÁ
 PROJEKTY STAVEB
 INŽENÝRSKÁ ČINNOST
 U Stadionu 742, 537 03 CHRUDI
 tel.: 728 886 338 IČ: 743 69 82


Ing. Petra Malinová

MĚSTO PROSEČ

Schváleno radou / zastupitelstvem města
 usnesením č. 10/2016
 ze dne 23.5.2016