

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA číslo 1677**Smluvní strany**příkazce:

název: Město Proseč
sídlo: náměstí Dr. Tošovského 18, 539 44 Proseč u Skutče
právní forma: Obec (kód: 801)
IČ, DIČ: 002 70 741, CZ00270741
statutární orgán: Bc. Jan Macháček, starosta města
tel., fax: +420 468 005 026
e-mail: starosta@prosec.cz
profil zadavatele: <https://www.vhodne-uverejeni.cz/profil/00270741>

příkazník:

obchodní firma: INGENIRING KRKONOŠE a.s.
sídlo: Horská 634, 541 01 Trutnov
kořespondenční adresa: Pražská 135, 541 01 Trutnov do 31. 12. 2016
IČ, DIČ: 274 72 493, CZ 27472493
zápis v OR: u Krajského soudu v Hradci Králové, odd. B, vložka 2427
statutární orgán: Ing. Ludvík Blažek, člen představenstva
bankovní spojení: Fio banka a.s. Trutnov, číslo účtu 2201080990/2010
tel., fax: +420 499 828 023
e-mail: info@ingeniring.cz

Článek I. Předmět smlouvy

- 1.1 Touto smlouvou se příkazník zavazuje, že pro příkazce na jeho účet zařídí úkony a činnosti uvedené níže v odst. 1.2 tohoto článku a příkazce se zavazuje zaplatit mu za to dohodnutou odměnu.
- 1.2 Příkazník, v rámci své činnosti, zajistí přípravu a organizační zajištění výběru nejvhodnějšího zhotovitele stavby „Kanalizace Proseč – V. etapa“ administrovaném ve zjednodušeném podlimitním řízení dle § 53 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon), včetně souvisejících administrativních služeb.

Organizačním zajištěním výběru nejvhodnějšího zhotovitele jsou zejména následující činnosti

a) činnosti spojené s přípravou zadávacího řízení a se zveřejněním podkladů na profilu zadavatele:

- převzetí podkladů od zadavatele,
- vypracování návrhu požadavků na kvalifikační předpoklady, návrhu způsobu hodnocení (hodnotících kritérií) a obchodních podmínek (formou návrhu smlouvy o dílo) a jejich konzultace se zadavatelem (příkazcem),
- pomoc při zveřejnění podkladů na profilu zadavatele jménem zadavatele a na jeho účet.

b) činnosti spojené se zpracováním zadávací dokumentace:

- vypracování zadávací dokumentace. Projektová dokumentace stavby, výkaz výměr či slepý rozpočet, popis standardů apod. budou použity a předloženy uchazečům jako podklady pro zpracování nabídky ve formě předané příkazcem. Za tyto podklady příkazník neodpovídá.
- případné vypracování vzorových příloh zadávací dokumentace,
- vytištění a svázání zadávací dokumentace, včetně příloh, do kroužkové vazby v potřebném počtu,
- vytvoření příloh zadávací dokumentace i v elektronické podobě,
- zajištění poskytnutí zadávací dokumentace obesaným zájemcům a ostatním dohodnutým způsobem,

c) činnosti spojené s organizací zadávacího řízení v průběhu lhůty pro podání nabídek:

- zpracování dodatečných informací k zadávacím podmínkám (tato činnost zahrnuje i poskytnutí dodatečných informací k projektové dokumentaci stavby a výkazu výměr, avšak na základě jejich vypracování a předání příkazci zpracovatelem projektové dokumentace a rozpočtu stavby), vč. zajištění poskytnutí dodatečných informací dodavatelům a spolupráce při jejich uveřejňování na profilu zadavatele,
- vypracování formuláře potvrzení o doručení nabídky,
- vypracování formuláře pro evidenci podaných nabídek (seznam nabídek), vypracování formuláře pro jmenování hodnotící komise,
- vypracování vzoru čestného prohlášení o neexistenci střetu zájmů pro členy komise pro otevírání obálek, případně jejich náhradníky,
- řízení hodnotící komise do volby předsedy a místopředsedy hodnotící komise, organizační řízení hodnotící komise v průběhu jejích dalších jednání,
- posouzení prokázání kvalifikace dodavatelů z hlediska požadavků stanovených v souladu se zákonem.

**d) činnosti ve lhůtě, po kterou jsou uchazeči svými nabídkami vázáni (zadávací lhůta):
posouzení nabídek**

- vypracování formuláře pro jmenování hodnotící komise,
- vypracování vzoru čestného prohlášení o neexistenci střetu zájmů pro členy hodnotící komise, případně jejich náhradníky,
- řízení hodnotící komise do volby předsedy a místopředsedy hodnotící komise, organizační řízení hodnotící komise v průběhu jejích dalších jednání,
- posouzení nabídek uchazečů z hlediska splnění zákonných požadavků a požadavků zadavatele uvedených v zadávacích podmínkách a z hlediska toho, zda uchazeč nepodal nepřijatelnou nabídku. Tato činnost nezahrnuje kontrolu oceněného výkazu výměr a posouzení výše nabídkových cen ve vztahu k předmětu



veřejné zakázky (mimořádně nízká nabídková cena); tuto kontrolu a posouzení provede zpracovatel rozpočtových podkladů,

- případné vypracování žádosti o písemné vysvětlení nabídky, resp. pozvání uchazeče na jednání hodnotící komise za účelem vysvětlení jeho nabídky,
- případné vypracování žádosti o písemné zdůvodnění těch částí nabídky, které jsou pro výši nabídkové ceny podstatné,
- vypracování návrhu rozhodnutí zadavatele o vyloučení uchazeče, jehož nabídka byla při posouzení nabídek hodnotící komisí vyřazena z účasti v zadávacím řízení,
- vypracování oznámení o uvolnění jistoty uchazeči, který byl ze zadávacího řízení vyloučen,

hodnocení nabídek

- vypracování tabulek pro hodnocení nabídek pro jednotlivé členy hodnotící komise,
- zpracování protokolu o jednáních hodnotící komise.

e) činnosti spojené s ukončením zadávacího řízení:

výběr nejvhodnější nabídky

- vypracování návrhu rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky,
- vypracování oznámení o výběru nejvhodnější nabídky, případně jeho odeslání všem uchazečům, kteří nebyli vyloučeni z účasti v zadávacím řízení,
- vypracování oznámení o uvolnění jistoty uchazeči, jehož nabídka nebyla vybrána jako nejvhodnější a nebylo s ním možno uzavřít smlouvu.

námítky, návrh

- spolupráce se zadavatelem při přezkoumávání námitek,
- vypracování návrhu rozhodnutí zadavatele o tom, zda námítkám vyhovuje či nikoliv, s uvedením důvodu,
- vypracování oznámení o podaných námítkách a rozhodnutí o nich, případně jeho odeslání všem uchazečům,
- vypracování návrhu rozhodnutí zadavatele o vyloučení uchazeče, jehož námítkám zadavatel vyhověl, ale tento opětovně nesložil peněžní jistotu, která byla zadavatelem uvolněna,
- vypracování návrhu vyjádření zadavatele k obdržnému návrhu navrhovatele,
- kontrola příslušné dokumentace veřejné zakázky, kterou je zadavatel povinen zaslat Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže,

uzavření smlouvy

- vypracování oznámení o uzavření smlouvy uchazečům, s nimiž bylo možné uzavřít smlouvu a jeho odeslání,
- vypracování oznámení o uvolnění jistoty uchazečům, s nimiž bylo možno uzavřít smlouvu a uchazeči, jehož nabídka byla vybrána jako nejvhodnější,
- vyplnění formuláře Oznámení o zadání zakázky,
- vyplnění objednávky k uveřejnění informací (oznámení o zadání zakázky) ve VVZ,
- případně zajištění zveřejnění informací ve VVZ jménem zadavatele a na jeho účet,
- sumarizace, uspořádání a předání veškeré dokumentace o zadání veřejné zakázky zadavateli.

f) činnosti spojené s případným zrušením zadávacího řízení:

- vypracování návrhu rozhodnutí zadavatele o zrušení zadávacího řízení,
- vypracování oznámení o zrušení zadávacího řízení a jeho odeslání všem uchazečům,
- vypracování oznámení o uvolnění jistoty uchazečům,
- vyplnění formuláře Zrušení zadávacího řízení,
- vyplnění objednávky k uveřejnění informací (zrušení zadávacího řízení) ve VVZ,
- případně zajištění zveřejnění informací ve VVZ jménem zadavatele a na jeho účet,
- sumarizace, uspořádání a předání veškeré dokumentace o zadání veřejné zakázky zadavateli.

Článek II.

Práva a povinnosti smluvních stran

- 2.1 Příkazník, je povinen při provádění činností postupovat v zájmu příkazce.
- 2.2 Příkazník je povinen bez zbytečného odkladu oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistil při realizování záležitosti, a které mohou mít vliv na změnu pokynů nebo zájmů příkazce.
- 2.3 Zjistí-li některá ze smluvních stran překážky při plnění předmětu této smlouvy, které znemožňují řádné plnění dle této smlouvy, oznámí to neprodleně druhé straně, se kterou se dohodne na odstranění daných překážek. Nedohodnou-li se strany na odstranění překážek v přiměřené lhůtě ode dne oznámení, tato smlouva se může zrušit dohodou obou smluvních stran s tím, že si vzájemně vyrovnají náklady dosud účelně a prokazatelně vynaložené na plnění předmětu této smlouvy.
- 2.4 Příkazník je povinen použít všechny materiály, které obdrží od příkazce v souvislosti s plněním z této smlouvy, výhradně ke splnění účelu smlouvy. Po skončení plnění předá příkazník příkazci veškeré materiály, které od příkazce v souvislosti s plněním převzal a které si příkazce vyžádal písemně zpět.
- 2.5 Příkazce je povinen předat včas příkazníkovi úplné, pravdivé a přehledné informace, jež jsou nezbytně nutné k plnění této smlouvy, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má zajistit příkazník v rámci plnění.

Článek III.

Odměna, platební podmínky

- 3.1 Odměna příkazníka za plnění, specifikované v článku prvním, odst. 1.2 této smlouvy činí včetně souvisejících administrativních služeb **49 500,- Kč** (slovy: čtyřicetdevět tisíc pět set korun českých) bez DPH (tj. 59 895,- Kč včetně 21% DPH). Tato odměna bude vyúčtována daňovými doklady vystavenými příkazníkem následovně:
Daňovým dokladem ve výši 15 000,- Kč vystaveným příkazníkem den následující zahájení zadávacího řízení rozesláním výzev pěti uchazečům určeným příkazcem, a uveřejnění podkladů na profilu zadavatele.

Daňovým dokladem ve výši 34 500,- Kč vystaveným příkazníkem do deseti dnů po podpisu smlouvy mezi příkazcem a vybraným uchazečem, po uplynutí třiceti dnů od jednání komise pro posouzení a hodnocení nabídek pro uvedený stavební objekt v případě, že do té doby nebude smlouva mezi příkazcem a vybraným uchazečem uzavřena, nebo do deseti dnů od rozhodnutí příkazce o zrušení zadávacího řízení. Složka „Dokumentace zadávacího řízení“ bude předána 1 x v tištěné a 1x v elektronické formě (na nosiči CD či DVD).

- 3.2 Odměna stanovená na základě výše uvedené paušální odměny zahrnuje případné náklady příkazníka vzniklé v souvislosti s plněním činností na základě této smlouvy, vyjma poštovního souvisejícího s plněním dle článku prvního této smlouvy a náklady spojenými s uveřejňováním informací ve VVZ, překročí-li úhrnnou hodnotu 1 000,- Kč. Tyto náklady příkazníka budou vyúčtovány současně s daňovým dokladem dle bodu 3.1. dle skutečné, příkazníkem doložené výše.
- 3.3 Daňový doklad musí obsahovat veškeré náležitosti stanovené zákonem o dani z přidané hodnoty a zákonem o účetnictví; platnost daňových dokladů je 14 dní ode dne doručení příkazci.

Článek IV. Záruky

- 4.1 Příkazník ručí za bezchybné provedení plnění předmětu této smlouvy, a to v následujícím rozsahu:
- 1) Příkazník odpovídá za škody prokazatelně vzniklé porušením smluvních podmínek a porušením zákona.
 - 2) Záruční lhůta je stanovena na dobu 5 let (60 měsíců) od uzavření smlouvy nebo od zrušení zadávacího řízení.
- 4.2 Příkazník neodpovídá za vady, které byly způsobeny použitím podkladů převzatých od příkazce, u kterých nemohl zjistit jejich nevhodnost, případně na ni upozornil příkazce, ale ten na jejich použití trval.

Článek V. Sankční ujednání

- 5.1 V případě prodlení příkazníka s termínem předání plnění příkazci je příkazce oprávněn požadovat smluvní pokutu z prodlení ve výši 0,03% z odměny za činnosti, se kterými je příkazník v prodlení, za každý započatý den.
- 5.2 V případě, že bude příkazce v prodlení s placením odměny či vynaložených nákladů, je příkazník oprávněn požadovat smluvní úrok z prodlení ve výši 0,03% z odměny či vynaložených nákladů za každý započatý den.
- 5.3 Smluvní pokuta nemá vliv na eventuelní právo na náhradu škody.

Článek VI. Výpověď, odstoupení od smlouvy

- 6.1 Tuto smlouvu může vypovědět kterákoliv ze smluvních stran vždy k poslednímu dni měsíce, ve kterém tuto skutečnost oznámila vypovídající strana straně druhé. Výpovědní lhůta činí jeden kalendářní měsíc.
- 6.2 Ke dni účinnosti výpovědi zaniká závazek příkazníka uskutečňovat plnění, ke kterému se zavázal. Za činnost uskutečněnou do účinnosti výpovědi má příkazník nárok na úhradu nutně a účelně vynaložených nákladů a na poměrnou část úplaty.
- 6.3 Za podstatná se pokládají veškerá porušení povinností, vyplývajících z článku druhého této smlouvy pro příkazníka. V takovém případě má příkazce právo jednostranně od této smlouvy odstoupit.
- 6.4 Příkazník má právo odstoupit od smlouvy v případě, že příkazce bude v prodlení s plněním svých platebních povinností dle článku třetího této smlouvy vůči příkazníkovi po dobu delší než 30 kalendářních dní.

Článek VII. Závěrečná ustanovení

- 7.1 **Příkazce uděluje tímto příkazníkovi výslovně plnou moc k jednání** (zejména k vykonávání veškerých úkonů spojených se zadáváním zakázky na zhotovitele stavby „**Kanalizace Proseč – V. etapa**“, včetně přijímání doručovaných písemností, podávání návrhů a žádostí) jeho jménem ve všech věcech souvisejících s plněním z této smlouvy, včetně zastupování příkazce před orgánem dohledu při řízení o přezkoumání úkonů zadavatele a při správním řízení podle správního řádu.

Tato plná moc se nevztahuje na následující rozhodovací oprávnění:

- rozhodnutí o zadávacím řízení a způsobu zadávání,
- rozhodnutí o konečném znění zadávací dokumentace,
- rozhodnutí o jmenování hodnotící komise,
- rozhodnutí o vyloučení uchazeče ze zadávacího řízení,
- rozhodnutí o přidělení zakázky,
- rozhodnutí o případném zrušení zadávacího řízení,

Příkazník udělenou plnou moc výslovně přijímá.

- 7.2 Zhotovitel respektuje a bude respektovat povinnost strpět veškeré kontroly vyplývající z režimu financování projektu prostřednictvím příslušného řídicího orgánu, archivovat veškerou dokumentaci související s realizací zakázky (vč. účetních a daňových záznamů) po dobu min. 10 let od finančního ukončení projektu a povinnost k poskytnutí potřebných podkladů pro zpracování průběžných monitorovacích zpráv a etapových zpráv s žádostí o platbu zadavateli.
- 7.3 Tato smlouva je platná a účinná dnem podpisu oběma smluvními stranami.

- 7.4 Tato smlouva je uzavřena na dobu určitou. Její platnost končí splněním, tj. sumarizací, uspořádáním a předáním veškeré dokumentace o zadání veřejné zakázky příkazci a následným zaplacením odměny a vynaložených nákladů příkazníkoví.
- 7.5 Smluvní strany se zavazují řešit všechny spory, které by v budoucnu mohly vzniknout z plnění na základě této smlouvy, zásadně smírnou cestou.
- 7.6 Tato smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, z nichž příkazce i příkazník obdrží každý dva stejnopisy.
- 7.7 Obchodní vztahy smluvních stran, neupravené touto smlouvou, se řídí ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., Občanským zákoníkem, platným právním řádem ČR a obchodními zvyklostmi.
- 7.8 Zástupci smluvních stran prohlašují, že si smlouvu přečetli, s jejím obsahem souhlasí, tato je důkazem jejich pravé a svobodné vůle a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 7.9 Tato smlouva byla schválena usnesením č.^{26/2016}..... Rady Města proseč dne 19. 12. 2016.

V Proseči, dne 20. 12. 2016

V Trutnově, dne 20. 12. 2016

příkazce
Město Proseč
Bc. Jan Macháček
starosta města



příkazník
INGENIRING KRKONOŠE a.s.
Ing. Ludvík Blažek
člen představenstva

